

新北市蘆洲區市民活動中心使用申請書

申請日期：
 編號：
 檔號：
 年/050604/1
 保存年限:1年

茲向 貴區公所借用市民活動中心，願遵守同意使用須知所列各項規定，如有損壞，申請人願負損害賠償之責，請惠予核准。

使用場館名稱									申請單位	負責人	身分證/統一編號
場地使用時間	區間	年	月	日	時	分	長/短期/特殊	(每)星期	通訊地址		
	起										
	至										
	每次(小時)		本期場/次		停課		共計(場/次)	0			
活動事由及內容									申請人姓名	電話號碼	公：
場地					冷氣費		總計(新臺幣)	負責人：		宅：	
收費金額	費用金額	場地費	時數			時數					
	次數							申請人通訊地址			
	小計										
承辦單位審查意見										繳費日期	
一、依據「新北市蘆洲區市民活動中心收費標準」之 <div>短期場地使用費(不含冷氣)</div> 收費。											
二、場地使用時間： 冷氣使用時間： 冷氣卡片號碼： 共計 0 場/次										收據編號	
三、備註：											

同意租借
 承辦單位
 承辦單位主管
 會計單位
 機關首長

新北市蘆洲區租借使用切結書

- 一、租借使用單位（以下稱乙方）已詳細確實瞭解「新北市蘆洲區市民活動中心使用須知」之內容及相關規定，並遵從其規範無其他任何之異議，違者將立即取消終止借用，必要時得通知有關機關依法處理。
- 二、乙方應依申請時間使用，如有提前或逾時，應依收費標準補繳費用。
- 三、乙方應依申請項目使用，如臨時增加使用項目，應依收費標準補繳費用。
- 四、乙方租借使用完畢，應負責保持場地清潔、自行清理垃圾，並恢復場地原狀。
- 五、若借用單位有符合切結書中任一條款者，依切結書之條文辦理；如不依規定辦理，本所將取消乙方日後租借場地之資格。
- 六、本單位(團體)平均每月每人收費 元整，非屬營利行為(不逾救國團收費標準)。

使用項目：

☐ 場地使用費

☐ 冷氣使用費

使用項目：

☐ 場地使用費

☐ 冷氣使用費

八、切結人簽章

單位（簽章）：_____

申請人（簽章）：_____

負責人（簽章）：_____

申 請 日 期